

**Отчет о работе с обращениями граждан  
в управлении главного архитектора  
администрации городского округа город Воронеж  
в IV квартале 2025 года**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 № 908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж»);
- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 12 ноября 2024 № 1440;
- Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 15.06.2023 № 725.

**I. Работа с письменными обращениями граждан.**

**1. Общая информация**

Обращения, поступившие в отчетном периоде	IV квартал 2025 г		IV квартал 2024 г		IV квартал 2023 г.	
	шт.		шт.		шт.	
Всего	645		556		644	
из них поступило:						
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
непосредственно в структурное подразделение:	310	48,07	200	36	309	47,9
по почте	50	7,76	28	5	37	5,7
нарочно	238	37	136	24,4	247	38,3
по электронной почте	8	1,2	34	6,1	24	3,7
по факсу	-	-	-	-	-	-
взаимодействие	-	-	-	-	1	0,1
ГИС ЖКХ	-	-	-	-	-	-
ПОС	14	2,1	2	0,3	-	-
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	335	52	356	64	335	52

В IV квартале 2025 года в управление главного архитектора (далее – Управление) поступило **645** обращений, за аналогичный период прошлого года – **556** обращений. Количество обращений поступивших в IV квартале

2025 года существенно увеличилось по отношению к аналогичному периоду прошлого года.

Увеличение обращений вызвано тем, что поступило большое количество обращений:

- в комиссию по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж (предложения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);
- о согласовании архитектурных решений НТО, входных групп, паспортов фасадов зданий, информационных конструкций, а также согласование благоустройства территории.

2. Тематическая структура письменных обращений представлена в таблице ниже:

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	IV квартал 2025 г		IV квартал 2024 г		IV квартал 2023 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
<b>0003.0009.0097.0688</b> Градостроительство. Архитектура и проектирование.	310	100	199	99,5	1160	100
<b>0003.0009.0096.0682</b> Жилищное строительство	-	-	1	0,5	-	-
<b>Всего:</b>	<b>310</b>	100	200	100	1160	100

Анализ тематической структуры письменных обращений граждан, поступивших непосредственно в Управление, показывает, что большая часть из них поступила по вопросам Градостроительство. Архитектура и проектирование **310** обращений.

3. Результаты рассмотрения письменных обращений

Результат	IV квартал 2025 г		IV квартал 2024 г		IV квартал 2023 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «Поддержано, меры приняты»	99	32	48	24	145	47
«Поддержано, меры приняты»	-	-	-	-	-	-
«Не поддержано»	2	0,6	2	1	-	-
«Разъяснено»	166	53,5	112	56	139	44,9
«Дан ответ»	-	-	4	2	8	2,5
«Оставлено без ответа»	-	-	-	-	-	-
Переадресовано по	-	-	2	1	2	0,6

компетенции в другой орган						
В рассмотрении	43	13,8	32	16	14	5

Всего за отчетный период рассмотрено **267** обращений граждан (из **310**).

## II. Работа с обращениями граждан на личном приеме.

1. Руководитель управления не осуществляет прием граждан в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

2. Прием граждан ведется в приемной граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в администрации городского округа город Воронеж.

## III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - \_\_0\_\_;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - \_\_0\_\_;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - \_\_0\_\_;
- иная информация (составлены акты, вынесены предписания и пр.)

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно \_\_0\_\_ обращение;
- проверено с выездом на место \_\_0\_\_ обращения;
- рассмотрено с участием заявителя \_\_0\_\_ обращение.

## IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	267	86,1	-	-
Срок рассмотрения продлен	-	-	-	-
Свыше установленного срока	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>237</b>	<b>86,1</b>	-	-

На рассмотрении – 43 обращения.

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
главного архитектора

М.Ш. Солтанов

**Статистические данные о работе с обращениями граждан  
в IV квартале 2025 года  
управления главного архитектора  
администрации городского округа город Воронеж**

---

( наименование структурного подразделения правительства области, ИОГВ или ОМСУ Воронежской области)

---

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме всего – 310

Из них:

1.1. Письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 310

1.1.1. Всего рассмотрено по существу сумма поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано – 267

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) - 0

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –99

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» –0

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер – 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» –166

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –2

из них:

1.1.4.1. Обращение нецелесообразно и необоснованно –0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –0

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» -0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган –0

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно –0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 0

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя –0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 0

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» –0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема)-0

Из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 0

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) (сумма граф 29+30) – 0

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 0

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 0

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции - 0

из них:

1.7.1. рассмотрено – 0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
главного архитектора

М.Ш. Солтанов