

**Отчет о работе с обращениями граждан
в управлении главного архитектора
администрации городского округа город Воронеж
в 2024 году**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 № 908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж»);
- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703;
- Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Воронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Воронеж от 15.06.2023 № 725.

I. Работа с письменными обращениями граждан.

1. Общая информация

Обращения, поступившие в отчетном периоде	2024 г.		2023 г.		2022 г.	
	шт.		шт.		шт.	
Всего	3 078		2 391		4 511	
из них поступило:						
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
непосредственно в структурное подразделение:	1 219	39,6	1316	55	2 215	49,1
по почте	106	3,4	141	5,8	340	7,5
нарочно	924	30	976	40,8	1641	36,3
по электронной почте	167	5,4	194	8,1	223	4,9
по факсу	-	-	-	-	-	-
взаимодействие	9	0,3	5	0,2	11	0,2
ГИС ЖКХ	-	-	-	-	-	-
ПОС	13	0,4	-	-	-	-
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	1 350	44	1075	44,9	2 296	50,8

В 2024 году в управление главного архитектора (далее – Управление) поступило **3 078** обращений, за аналогичный период прошлого года – **2 391** обращений. Количество обращений поступивших в 2024 году увеличилось по отношению к аналогичному периоду прошлого года.

Увеличение обращений вызвано тем, что поступило большое количество обращений:

- в комиссию по землепользованию и застройке городского округа город Воронеж (по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий,);
- о предоставлении координат прохождения красных линий на земельных участках;
- о согласовании архитектурных решений НТО, входных групп, а также паспортов фасадов зданий.

2. Тематическая структура письменных обращений представлена в таблице ниже:

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	2024 г.		2023г.		2022 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
0003.0009.0097.0688 Градостроительство. Архитектура и проектирование.	1 218	99,9	1160	100	430	100
0003.0009.0096.0682 Жилищное строительство	1	0,1				
Всего:	1 219	100	1160	100	430	100

Анализ тематической структуры письменных обращений граждан, поступивших непосредственно в Управление, показывает, что большая часть из них поступила по вопросам Градостроительство. Архитектура и проектирование – **1 218** обращений.

3. Результаты рассмотрения письменных обращений

Результат	2024 г.		2023г.		2022 г.	
	шт.	%	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «Поддержано, меры приняты»	530	43,4	419	31,9	260	11,8
«Поддержано, меры приняты»	-	-	-	-	-	-
«Не поддержано»	18	1,5	5	0,3	885	40
«Разъяснено»	620	51	825	62,7	800	36,1
«Дан ответ»	18	1,5	23	1,8	9	0,4
«Оставлено без ответа»	-	-	18	1,3	21	0,9
Переадресовано по компетенции в другой орган	2	0,1	12	1	7	0,3
В рассмотрении	31	2,5	14	1	233	10,5

Всего за отчетный период рассмотрено **1 188** обращения граждан (из **1 219**).

II. Работа с обращениями граждан на личном приеме.

1. Руководитель управления не осуществляет прием граждан в управлении главного архитектора администрации городского округа город Воронеж.

2. Прием граждан ведется в приемной граждан в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в администрации городского округа город Воронеж.

III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - __0__;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - __0__;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - __0__;
- иная информация (составлены акты, вынесены предписания и пр.)

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно __0__ обращение;
- проверено с выездом на место __3__ обращения;
- рассмотрено с участием заявителя __0__ обращение.

IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	1 188	97,4	-	-
Срок рассмотрения продлен	-	-	-	-
Свыше установленного срока	-	-	-	-
Всего	1 188	97,4	-	-

На рассмотрении – 31 обращение.

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора

Н.О. Фуфаев

**Статистические данные о работе с обращениями граждан
в 2024 году**

**управления главного архитектора
администрации городского округа город Воронеж**

(наименование структурного подразделения правительства области, ИОГВ или ОМСУ Воронежской области)

1. Всего поступило письменных обращений и принято устных обращений от граждан на личном приеме всего – 1 219

Из них:

1.1. Письменных обращений (в том числе поступивших в ходе личного приема) – 1 219

1.1.1. Всего рассмотрено по существу сумма поддержано, меры приняты, разъяснено, не поддержано – 1 168

1.1.2. Всего с результатом рассмотрения «поддержано» (*сумма поддержано + меры приняты*) -

1.1.2.1. С результатом рассмотрения «поддержано» –530

1.1.2.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» –0

1.1.2.3. Поставлено на дополнительный контроль до принятия мер– 0

1.1.3. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 620

1.1.4. С результатом рассмотрения «не поддержано» –18

из них:

1.1.4.1. Обращение нецелесообразно и необоснованно –0

1.1.4.2. Выявлено бездействие должностных лиц – 0

1.1.5. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» –18

1.1.6. С результатом рассмотрения «оставлено без ответа автору» -0

1.1.7. Направлено по компетенции в иной орган 2

1.1.8. Срок рассмотрения продлен – 0

1.1.9. Проверено комиссионно –0

1.1.10. Проверено с выездом на место – 3

1.1.11. Рассмотрено с участием заявителя –0

1.1.12. Рассмотрено совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –0

1.1.13. Количество обращений, по которым осуществлена «обратная связь» – 11

1.1.14. Количество обращений, по которым приняты решения о переносе срока принятия мер по результатам «обратной связи» –0

1.2. Всего принято обращений на личном приеме граждан руководителями (равно количеству карточек личного приема)-0

Из них:

1.2.1. Письменных – 0

1.2.2. Устных – 0

1.2.3. Принято в режиме ВКС – 0

1.2.4. Всего рассмотрено устных обращений с результатом рассмотрения «поддержано» (сумма поддержано + меры приняты) (сумма граф 29+30) – 0

1.2.4.1. С результатом рассмотрения «поддержано» – 0

1.2.4.2. С результатом рассмотрения «меры приняты» – 0

1.2.5. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 0

1.2.6. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0

1.2.7. С результатом рассмотрения «дан ответ автору» – 0

1.3. Сколько выявлено случаев нарушения законодательства либо прав и законных интересов граждан – 0

1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, привлечено к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении законодательства либо прав и законных интересов граждан, не привлечено к ответственности – 0

1.6. Количество повторных обращений – 0

1.7. Всего поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции - 0

из них:

1.7.1. рассмотрено – 0

1.7.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0

1.7.3. факты подтвердились – 0

1.8. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) – 0

1.9. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан:

Исполняющий обязанности
руководителя управления
главного архитектора

Н.О. Фуфаев