

**Отчет о работе с обращениями граждан
управления главного архитектора городского округа
администрации городского округа город Воронеж
в IV квартале 2016 года
(по состоянию на 21.12.2016)**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора городского округа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 №908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора городского округа город Воронеж») (ред. то 08.06.2016);

- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 703 (ред. от 19.07.2016).

I. Работа с письменными обращениями граждан.

1. Общая информация

Обращения, поступившие в структурное подразделение в отчетном периоде	Количество		АППГ (аналогичный период прошлого года)	
	шт.		шт.	
Всего	309		650	
из них поступило:				
	шт.	%*	шт.	%*
непосредственно в структурное подразделение	145	47%	354	54,5%
по почте	16	5%	-	-
нарочно	129	42%	-	-
через электронную приемную	-	-	-	-
по факсу	-	-	-	-
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	164	53%	296	45,5%

В IV квартале 2016 года в управление главного архитектора городского округа (далее – Управление) поступило 309 обращений, за аналогичный период прошлого года – 974 обращений. Количество обращений поступивших в IV квартале 2016 года снизилось по отношению к аналогичному периоду прошлого года (далее – АППГ). Снижение обращений вызвано тем, что были изменения в системе учета обращений граждан (исключены обращения по предоставлению муниципальных услуг), а так же Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.10.2016 № 930 «О создании рабочей группы по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на

территории городского округа город Воронеж», утверждено положение о создании рабочей группы по внесению изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Воронеж (далее – Положение). В соответствии с данным Положением организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж. В связи с передачей полномочий по проведению рабочих групп по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, количество обращений граждан поступающих в управление главного архитектора городского округа снизилось.

2. Тематическая структура обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	4 кв. 2016 г.		3 кв. 2016 г.	
	шт.	%	шт.	%
0003.0009.0097.0634- Градостроительные нормативы. Градостроительное законодательство Российской Федерации	123	84,8%	650	100%
0003.0009.0097.0367- Градостроительство. Архитектура и проектирование.	22	15,2%	-	-
Всего:	145	100%	650	100%

Анализ тематической структуры письменных обращений граждан, поступивших непосредственно в Управление, показывает, что большая часть из них поступила по вопросам Градостроительные нормативы. Градостроительное законодательство Российской Федерации – 123 обращения.

2. Результаты рассмотрения письменных обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Результат	Количество в отчетном периоде		Количество в АППГ	
	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «меры приняты»	-	-	261	40,1%
«Частично удовлетворено»	-	-	-	0
«Не поддержано»	-	-	32	4,9%
«Разъяснено»	123	84,8%	239	36,8%
Переадресовано по компетенции в другой орган	-	-	3	0,5%
В рассмотрении	22	15,2 %	115	17,7%

Всего за отчетный период рассмотрено 123 обращений граждан (из 145).

II. Работа с обращениями граждан на личном приеме*.

1. Руководитель управления не осуществляет прием граждан в управлении главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж.

2. Прием граждан ведется в приемной граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации городского округа город Воронеж.

III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено с выездом на место ___4___ обращений;
- рассмотрено с участием заявителя ___10___ обращений.
- иная информация:

- даны устные разъяснения гражданам по вопросам размещения НТО, а также размещения вывесок и рекламы на фасадах зданий в соответствии с Дизайн-регламентом «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском округе город Воронеж», утвержденным постановлением администрации № 806 от 21.10.2015г. ___10___ обращений.

IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	122	84,1%	-	-
Срок рассмотрения продлен	-	-	-	-
Свыше установленного срока	1	1%	-	-
Всего	123	-	-	-

В рассмотрении – 22 обращения.

В управление главного архитектора городского округа проводилось плановое совещание у руководителя главного архитектора городского округа от 10.10.2016 по вопросу «Недопущения нарушения сроков рассмотрения обращений, установленные Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»». Начальникам отделов управления главного архитектора городского округа дано указание на усиление контроля за качеством подготовки ответов и недопущение нарушений сроков рассмотрения обращений.

При выявлении случаев нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан, принимаются соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель

А.В. Шевелёв

**Статистические данные о работе с обращениями граждан
в IV квартале 2016 года**

1. Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме
всего – 145
Из них:
 - 1.1. Письменных обращений – 145
в т.ч.:
 - 1.1.1. Взято на контроль – 0
 - 1.1.2. Проверено комиссионно – 0
 - 1.1.3. Проверено с выездом на место – 4
 - 1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя – 10
 - 1.1.5. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» – 0
 - 1.1.6. Частично удовлетворенных – 0
 - 1.1.7. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 123
 - 1.1.8. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0
 - 1.1.9. Переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления – 0
 - 1.1.10. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0
 - 1.1.11. Рассмотренных с нарушением установленных сроков – 1
 - 1.1.12. Срок рассмотрения продлен – 0
 - 1.1.13. Ответ подписан руководителем органа местного самоуправления – 0
 - 1.1.14. Ответ подписан уполномоченным лицом – 123
 - 1.1.15. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен – 0
 - 1.1.16. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен – 0
 - 1.2. Принято граждан руководителями на личном приеме – 0
 - 1.2.1. Взято на контроль – 0
 - 1.2.2. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» – 0
 - 1.2.3. Частично удовлетворенных – 0
 - 1.2.4. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 0
 - 1.2.5. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0
 - 1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан – 0
 - 1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности – 0

1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности –0

1.6. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан :

1.7. Формы ответа заявителю:

1.7.1. В письменной форме – 118

1.7.2. В форме электронного документа –5

1.7.3. В устной форме – 10

1.8. Количество повторных обращений – 0

Руководитель

А.В. Шевелёв

СВЕДЕНИЯ
о рассмотрении обращений в IV квартале 2016 года
на предмет наличия в них информации о фактах коррупции
со стороны должностных лиц

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего – 0

Из них:

- 1.1. рассмотрено – 0
- 1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти – 0
- 1.3. факты подтвердились – 0

2. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) –

Нарушений со стороны должностных лиц Управления в IV квартале 2016 года, не выявлены.

Руководитель

А.В. Шевелёв