

**Отчет о работе с обращениями граждан  
управления главного архитектора городского округа  
администрации городского округа город Воронеж  
в III квартале 2016 года  
(по состоянию на 26.09.2016)**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора городского округа осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 №908-III «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора городского округа город Воронеж»);

- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 705;

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 631 "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулированию адреса";

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2012 № 611 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 № 622 "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа".

## I. Работа с письменными обращениями граждан.

### 1. Общая информация

Обращения, поступившие в структурное подразделение в отчетном периоде	Количество		АППГ (аналогичный период прошлого года)	
	шт.		шт.	
Всего	<b>985</b>		<b>724</b>	
из них поступило:				
	шт.	%*	шт.	%*
непосредственно в структурное подразделение	481	48,9	251	34,7
по почте	10	1	0	0
нарочно	2	0,2	0	0
через электронную приемную	10	1	0	0
по факсу	7	0,7	0	0
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	475	48,2	473	65,3

\* – % от общего числа обращений, поступивших за период

### 2. Тематическая структура обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	3 кв. 2016 г.		2 кв. 2016 г.	
	шт.	%	шт.	%
По вопросам формирования границ земельных участков и градостроительной деятельности	154	15,6	211	17,5
О проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности	7	1	10	0,8
О предоставлении разъяснений по вопросу застройки города	272	27,6	389	32,3
О подготовке проекта планировки территории	7	1	11	1
Об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования	20	2	33	2,7
О предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»	175	17,6	212	17,6
О предоставлении информации по красным линиям	33	3	34	2,8
Обращения по назначению публичных слушаний	6	0,6	0	0
О предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений из	7	1	7	1

ИСОГД»				
О предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»	190	19	145	12
О предоставлении копий актов присвоения почтового адреса объектам недвижимости и земельным участкам	8	1	3	0,2
По вопросам, связанным с наименованиями элементов улично-дорожной сети, качеством топографических съемок земельных участков и др.	25	2,5	19	1,5
По вопросам проектной документации (архитектурные решения, входные группы, проекты планировки территорий, заключения по объектам капитального строительства и т.д.)	24	2,4	41	3,4
По вопросам законности проведения работ по инженерным подключениям, жалобы и т.д.	26	2,6	39	3,2
По вопросам размещения нестационарных торговых объектов (выдача копий документов, решений МВК, включение в схему РНТО, благоустройства города и т.д.)	29	2,9	50	4
Прочее	2	0,2	1	0
<b>Всего:</b>	<b>985</b>	<b>100 %</b>	<b>1205</b>	<b>100%</b>

Тематика обращений, поступивших в управление главного архитектора городского округа, соответствует п.3 «Положения об управлении главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж», утвержденного решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 №908-III.

### 3. Результаты рассмотрения письменных обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Результат	Количество в отчетном периоде		Количество в АППГ	
	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «меры приняты»	614	62,3	297	41
«Частично удовлетворено»	0	0	-	0
«Не поддержано»	52	5,3	30	4,1
«Разъяснено»	211	21,4	304	42
Переадресовано по компетенции в другой орган	0	0	10	1,4
В рассмотрении	108	11	83	11,5

## II. Работа с обращениями граждан на личном приеме\*.

1. Прием граждан проводится: \_\_\_\_\_

Личные приемы	Общее количество в отчетном периоде		АППГ	
	шт.	%	шт.	%
Всего	-	-	-	-
Приемы вели:				
ФИО руководителя	3 квартал 2016			
	Принято граждан			
...				

2. Структура обращений (тематика), поступивших на личном приеме

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	Количество вопросов			
	3 кв. 2016		2 кв. 2016	
	шт.	%	шт.	%
...				
<b>Всего</b>				

Краткая аналитическая справка по структуре поступивших обращений.  
Выводы.

3. Результаты рассмотрения вопросов, поступивших на личном приеме:

Результат	Количество в отчетном периоде		Количество в АППГ	
	шт.	%	шт.	%
Поддержано, меры приняты				
Частично удовлетворено				
Разъяснено				
Не поддержано				
Взято на контроль				

4. Иная информация (напр., о выездных приемах, встречах в трудовых коллективах, и пр.)

III. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - \_\_\_\_\_;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - \_\_\_\_\_;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - \_\_\_\_\_;

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно \_\_\_\_\_ обращений;

- проверено с выездом на место \_\_\_ - \_\_\_\_ обращений;
- рассмотрено с участием заявителя \_\_\_\_\_ - \_\_ обращений.
- иная информация (\*составлены акты, вынесены предписания и пр. в зависимости от полномочий структурного подразделения)

#### IV. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	869		-	-
Срок рассмотрения продлен	-		-	-
Свыше установленного срока	-		-	-
<b>Всего</b>	869		-	-

В целях недопущения нарушения сроков рассмотрения обращений начальникам отделов управления главного архитектора городского округа дано указание на усиление контроля за качеством подготовки ответов и недопущение нарушений сроков рассмотрения обращений.

Руководитель

А.В. Шевелёв

### Статистические данные о работе с обращениями граждан в III квартале 2016 года

1. Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме всего – 985  
Из них:
  - 1.1. Письменных обращений – 869  
в т.ч.:
    - 1.1.1. Взято на контроль – 0
    - 1.1.2. Проверено комиссионно – 0
    - 1.1.3. Проверено с выездом на место – 0
    - 1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя – 0
    - 1.1.5. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» – 614
    - 1.1.6. Частично удовлетворенных – 0
    - 1.1.7. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 211
    - 1.1.8. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 52
    - 1.1.9. Переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления – 0
    - 1.1.10. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления – 0
    - 1.1.11. Рассмотренных с нарушением установленных сроков – 0
    - 1.1.12. Срок рассмотрения продлен – 0
    - 1.1.13. Ответ подписан руководителем органа местного самоуправления – 0
    - 1.1.14. Ответ подписан уполномоченным лицом – 738
    - 1.1.15. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен – 93
    - 1.1.16. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен – 0
  - 1.2. Принято граждан руководителями на личном приеме – 0
    - 1.2.1. Взято на контроль – 0
    - 1.2.2. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» – 0
    - 1.2.3. Частично удовлетворенных – 0
    - 1.2.4. С результатом рассмотрения «разъяснено» – 0
    - 1.2.5. С результатом рассмотрения «не поддержано» – 0
  - 1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан – 0
  - 1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности – 0
  - 1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности – 0

- 1.6. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан – 0
- 1.7. Формы ответа заявителю:
  - 1.7.1. В письменной форме – 869
  - 1.7.2. В форме электронного документа – 0
  - 1.7.3. В устной форме – 0
- 1.8. Количество повторных обращений – 0

Руководитель

А.В. Шевелёв

**СВЕДЕНИЯ**  
**о рассмотрении обращений в III квартале 2016 года**  
**на предмет наличия в них информации о фактах коррупции**  
**со стороны должностных лиц**

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего –0

Из них:

- 1.1. рассмотрено –0
- 1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти –0
- 1.3. факты подтвердились – 0

2. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) –0

Руководитель

А.В. Шевелёв