

**Отчет о работе с обращениями граждан
управления главного архитектора городского округа
администрации городского округа город Воронеж
во II квартале 2016 года
(по состоянию на 28.06.2016)**

Работа с обращениями граждан в управлении главного архитектора городского округа осуществляется в соответствии с:

– Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 24.11.2014);

- Решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 №908-III (ред. от 22.04.2015) «О наделении правами юридического лица управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж» («Положение об управлении главного архитектора городского округа город Воронеж»);

- Регламентом администрации городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 09.09.2015 № 705;

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 631 (ред. от 02.11.2015) "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулированию адреса";

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.07.2012 № 611 (ред. от 25.12.2014) «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

- Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.07.2012 N 622 (ред. от 25.12.2014) "Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа".

Работа с письменными обращениями граждан.

1. Общая информация

Обращения, поступившие в структурное подразделение в отчетном периоде	Количество		АППГ (аналогичный период прошлого года)	
	шт.		шт.	
Всего	1205		732	
из них поступило:				
	шт.	%*	шт.	%*
непосредственно в структурное подразделение	510	42,4	-	-
по почте	34	2,8	11	1,5
нарочно	21	1,8	720	98,4
через электронную приемную	26	2	1	0,1
по факсу	21	1,8	-	0
на рассмотрение из администрации ГО г. Воронеж	593	49,2	-	-

* – % от общего числа обращений, поступивших за период

2. Тематическая структура обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	2 кв. 2016 г.		1 кв. 2016 г.	
	шт.	%	шт.	%
По вопросам формирования границ земельных участков и градостроительной деятельности	211	17,5	120	17,2
О проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности	10	0,8	3	0,4
О предоставлении разъяснений по вопросу застройки города	389	32,3	39	5,6
О подготовке проекта планировки территории	11	1	13	1,8
Об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования	33	2,7	36	5,2
О предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»	212	17,6	159	22,8
О предоставлении информации по красным линиям	34	2,8	42	6
О согласовании схем расположения земельных участков	-	0	-	0
О предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений из ИСОГД»	7	1	7	1
О предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»	145	12	126	18
О предоставлении копий актов присвоения почтового адреса объектам недвижимости и земельным участкам	3	0,2	12	1,7

По вопросам, связанным с наименованиями элементов улично-дорожной сети, качеством топографических съемок земельных участков и др.	19	1,5	11	1,5
По вопросам проектной документации (архитектурные решения, входные группы, проекты планировки территорий, заключения по объектам капитального строительства и т.д.)	41	3,4	43	6,2
По вопросам законности проведения работ по инженерным подключениям, жалобы и т.д.	39	3,2	33	4,7
По вопросам размещения нестационарных торговых объектов (выдача копий документов, решений МВК, включение в схему РНТО, благоустройства города и т.д.)	50	4	55	7,9
Прочее	1	0		
Всего:	1205	100%	699	100%

Тематика обращений, поступивших в управление главного архитектора городского округа, соответствует п.3 «Положения об управлении главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж», утвержденного решением Воронежской городской Думы от 26.09.2012 №908-III.

3. Результаты рассмотрения письменных обращений, поступивших непосредственно в структурное подразделение

Результат	Количество в отчетном периоде		Количество в АППГ	
	шт.	%	шт.	%
«Поддержано», в том числе «меры приняты»	883	73,3	345	47,1
«Частично удовлетворено»	-	0	3	0,4
«Не поддержано»	44	3,6	16	2,2
«Разъяснено»	179	14,9	236	32,2
Переадресовано по компетенции в другой орган	-	0	10	1,4
В рассмотрении	99	8,2	122	16,7

I. Работа с обращениями граждан на личном приеме*.

1. Прием граждан проводится: _____

Личные приемы	Общее количество в отчетном периоде		АППГ	
	шт.	%	шт.	%
Всего	-	-	-	-
Приемы вели:				
ФИО руководителя	2 квартал 2016			

	Принято граждан
...	

2. Структура обращений (тематика), поступивших на личном приеме

Тематики, группы тем, вопросы (* в соответствии с общероссийским классификатором)	Количество вопросов			
	2 кв. 2016		1 кв. 2016	
	шт.	%	шт.	%
...				
Всего				

Краткая аналитическая справка по структуре поступивших обращений.
Выводы.

3. Результаты рассмотрения вопросов, поступивших на личном приеме:

Результат	Количество в отчетном периоде		Количество в АППГ	
	шт.	%	шт.	%
Поддержано, меры приняты				
Частично удовлетворено				
Разъяснено				
Не поддержано				
Взято на контроль				

II. Информация о мерах, принятых по итогам рассмотрения обращений граждан (письменных и устных):

- проведено внеплановых проверок - _____;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. в текущем периоде - _____;
- внесены изменения/дополнения в план работ/ целевую программу и пр. на последующие периоды - _____;

Информация о способе рассмотрения обращений граждан:

- проверено комиссионно _____ обращений;
- проверено с выездом на место _____ обращений;
- рассмотрено с участием заявителя _____ обращений.
- иная информация (*составлены акты, вынесены предписания и пр. в зависимости от полномочий структурного подразделения)

III. Исполнительская дисциплина при работе с обращениями граждан

Срок рассмотрения	Письменные обращения		Обращения, поступившие на личном приеме	
	шт.	%	шт.	%
В установленный срок	1205		-	-
Срок рассмотрения продлен			-	-
Свыше установленного срока			-	-
Всего	1205		-	-

В целях недопущения нарушения сроков рассмотрения обращений начальникам отделов управления главного архитектора городского округа дано указание на усиление качества подготовки ответов и недопущение нарушений сроков рассмотрения обращений.

Руководитель

А.В. Шевелёв

Статистические данные о работе с обращениями граждан во II квартале 2016 года

1. Поступило письменных обращений и принято граждан на личном приеме всего – 1205
Из них:
 - 1.1. Письменных обращений – 982
в т.ч.:
 - 1.1.1. Взято на контроль –
 - 1.1.2. Проверено комиссионно –
 - 1.1.3. Проверено с выездом на место –
 - 1.1.4. Рассмотрено с участием заявителя –
 - 1.1.5. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» – 883
 - 1.1.6. Частично удовлетворенных –
 - 1.1.7. С результатом рассмотрения «разъяснено» –179
 - 1.1.8. С результатом рассмотрения «не поддержано» –44
 - 1.1.9. Переадресованных в другие органы власти и органы местного самоуправления –
 - 1.1.10. Рассмотренных совместно с другими органами власти и органами местного самоуправления –
 - 1.1.11. Рассмотренных с нарушением установленных сроков –
 - 1.1.12. Срок рассмотрения продлен –
 - 1.1.13. Ответ подписан руководителем органа местного самоуправления –
 - 1.1.14. Ответ подписан уполномоченным лицом – 139
 - 1.1.15. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ получен –62
 - 1.1.16. По информации заявителя(ей) об итогах рассмотрения обращения ответ не получен –
 - 1.2. Принято граждан руководителями на личном приеме –
 - 1.2.1. Взято на контроль –
 - 1.2.2. С результатом рассмотрения «поддержано», в том числе «меры приняты» –
 - 1.2.3. Частично удовлетворенных –
 - 1.2.4. С результатом рассмотрения «разъяснено» –
 - 1.2.5. С результатом рассмотрения «не поддержано» –
 - 1.3. Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов граждан –
 - 1.4. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, привлечены к ответственности –
 - 1.5. Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, не привлечены к ответственности –

1.6. Конкретные примеры, отражающие результативность рассмотрения письменных и устных обращений граждан –

1.7. Формы ответа заявителю:

1.7.1. В письменной форме – 883

1.7.2. В форме электронного документа –

1.7.3. В устной форме –

1.8. Количество повторных обращений –

Руководитель

А.В. Шевелёв

СВЕДЕНИЯ
о рассмотрении обращений во II квартале 2016 года
на предмет наличия в них информации о фактах коррупции
со стороны должностных лиц

1. Поступило обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, всего –

Из них:

1.1. рассмотрено –

1.2. переадресовано по компетенции в другой орган государственной власти –

1.3. факты подтвердились –

2. Приняты меры по выявленным нарушениям со стороны должностных лиц (перечислить: Ф.И.О. должностного лица, проступок, меры воздействия) –

Руководитель

А.В. Шевелёв